



Travailler en Equipe :

# la REUNION de TRAVAIL :

DATE : \_\_\_\_\_

Animée par : \_\_\_\_\_



**TITRE :** \_\_\_\_\_

**Objectifs :**

- Indiquer les différents objectifs de votre rencontre.

**Point Pratique :**

- Indiquer toutes les infos pratiques utiles aux participants

## PLAN

- > Point n°1 :
- > Point N°2 :

13H50-14H15  
14H15-14H45

**Infos Pratiques :**

Durée : \_\_\_\_\_ Horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 Date /heure de la prochaine Réunion : Le \_\_\_\_\_ - de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_





## EVALAUTION de la REUNION :

Séquence 2 :

	OUI	NON
<b>Organisation de la réunion :</b>		
Ai-je eu des difficultés à organiser l'ordre du jour / mes interventions / mes séquences :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ai-je eu assez de temps pour préparer ma réunion / mes interventions / mes séquences :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serai-je en capacité d'organiser une telle réunion de A à Z lors dès la prochaine réunion ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La durée de la réunion est-elle satisfaisante :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Début de la Réunion :</b>		
Ai-je eu des difficultés pour lancer la réunion / mes interventions / mes séquences :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je me suis senti(e) stressé(e) à l'idée de prendre la parole devant l'assemblée :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai commencé à l'heure prévue :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Déroulement de la Réunion :</b>		
Je pense que les messages principaux ont été compris par l'ensemble des participants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai bien enchaîné les différents points du plan :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai tenté de reformuler les questions des intervenants :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai, quelques fois, dévié du sujet ou du plan <u>inconsciemment</u> :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il m'a paru parfois nécessaire de dévier du sujet pour donner de plus amples explications :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le climat de la réunion / la séquence était serein :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai pris note des observations des participants :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants se sont écoutés les uns les autres :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai respecté tous les objectifs à atteindre lors de cette / interventions / séquence :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fin de la réunion :</b>		
J'ai l'impression que tout le monde a pu s'exprimer comme il le voulait :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je pense que la plupart des participants sont satisfaits de la manière dont j'ai conduit mes interventions / mes séquences :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai terminé à l'heure :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai repris de manière synthétique le contenu de ma réunion :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je souhaiterais renouveler cette expérience :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai rencontré des difficultés auxquelles je ne m'attendais pas :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai géré la parole de manière satisfaisant :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons répondu à tous les problèmes qui se posaient :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bilan :</b>		
Non satisfaisant : <input type="checkbox"/>	Peu satisfaisant : <input type="checkbox"/>	Moyennement satisfaisant : <input type="checkbox"/>
Assez satisfaisant : <input type="checkbox"/>	Satisfaisant : <input type="checkbox"/>	
<b>Remarques: Quels sont les raisons qui motivent ma décision prise ci-dessus ?</b>		